

**CO3, CO-COnstruction des Connaissances**

**RAPPORT DE SUIVI INTERMÉDIAIRE OU FINAL**

*Les rapports de suivi de projet, intermédiaire et final, doivent impérativement respecter le modèle suivant. Ce modèle s’applique à tous les projets financés dans le cadre du dispositif CO3, quel que soit le bailleur principal octroyant le financement.*

*Toutes les parties en rouge sont à préremplir par le responsable du suivi bailleur à partir du dossier déposé dans l’AAP et des conventions établies par la suite.*

*Certaines parties ne sont valables que pour le rapport final ou que pour les projets consolidés. Le responsable du suivi bailleur doit adapter le modèle avant de l’envoyer aux porteurs de projet.*

*Les tableaux proposés peuvent être remplacés par du texte.*

*Les rapports de suivi intermédiaires et finaux restent confidentiels. Ce sont des documents de travail qui servent 1) aux bailleurs pour effectuer le suivi administratif financier et scientifique du projet 2) aux membres du Comité d’Orientation Scientifique Pluraliste (COSP) pour capitaliser sur le dispositif CO3.*

*Les porteurs de projet peuvent réutiliser les informations de ces rapports pour publier des bilans diffusables plus largement sans utiliser le format proposé ici.*

**Fiche d’information projet**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet** | |  | | | |
| **Acronyme** | |  | | | |
| **Responsables du projet** | | Nom, institution, adresse de contact (mail, postale, téléphone) :   * Responsables au titre du/des partenaire(s) scientifique(s) * Responsables au titre du/des partenaire(s) société civile | | | |
| **Résumé** | | (max 1000 caractères) | | | |
| **Durée** | XX mois | **Montant global** | XX € | **Aide obtenue** | XX € |
| Date de début | Date de fin | Nom des bailleurs et ses référents suivi, montant du soutien pour chaque bailleur | | | |
| Résumé des types de dépenses du projet (personnel, ateliers etc.) | | | | | |

**Liste des partenaires**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom de la structure (préciser si coordinateur)*** | ***Raison sociale*** | ***Soutien accordé (€)*** |
| *Partenaire 1* |  |  |
| *Partenaire 2* |  |  |
| *Partenaire 3* |  |  |
| *Partenaire 4* |  |  |
| *Partenaire 5* |  |  |
| *Partenaire …* |  |  |

**À titre indicatif, le rapport pourra comporter de l’ordre de 15-20 pages. (Police de caractère : Arial, taille 11, interligne simple) pour les projets consolidés (rapport intermédiaire ou final) et 10-15 pages (Police de caractère : Arial, taille 11, interligne simple) pour les projets émergents (rapport intermédiaire ou final)**

**PARTIE I : SUIVI DES PROJETS**

1. La réalisation du projet – vue d’ensemble
   1. Les activités réalisées et l’état d’avancement

*Rappeler ici le contexte et l’objet de l’étude ou du projet de recherche, définir ou décrire le sujet, donner quelques éléments sur les enjeux liés au sujet puis préciser où en est l’avancement du projet par rapport aux prévisions, les éventuels problèmes rencontrés, les moyens trouvés pour les résoudre.*

* 1. Principaux résultats du projet (uniquement pour le rapport final)

*Décrivez ce que vous retenez du projet tant du point de vue scientifique, de partenariats, de modalités de travail, de retombés sur le terrain etc.*

* 1. Etat synthétique des dépenses sur le projet

*Décrivez succinctement l’état d’avancement des dépenses, les différences avec les prévisions et les potentiels problèmes rencontrés.*

* 1. Personnes recrutées ou accueillies dans le projet

*Listez ici l’ensemble des personnes recrutées ou accueillis (ex : chercheurs invités…) dans le projet en précisant leur nom, prénom, nationalité, formation, date d’arrivée et de départ dans le projet, conditions d’accueil et rôle joué dans le projet.*

1. Partenariat et gouvernance
   1. Les partenaires du projet et leur rôle

*Décrivez succinctement chaque partenaire du projet et son rôle.*

*Expliciter si besoin les procédures prévues pour le règlement de désaccord.*

*Décrire le rôle du tiers-veilleur et ses modalités de mise en œuvre.*

* 1. Gouvernance du projet

*Mentionner l’organisation collective du projet, les instances créées, les modalités de rencontres et de travail collectif. Préciser les procédures de prise de décision. Les différents types d’échanges entre les partenaires du projet.*

# Principaux résultats obtenus et gestion des données – résultats détaillés

* 1. Réalisation des actions prévues

*Pour chacune des actions prévues dans la convention, merci de préciser le statut de réalisation et de détailler brièvement le déroulement de celle-ci en remplissant ce tableau (ou sous forme de texte si préféré)*

*Tableau proposé*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Intitulé des tâches à préremplir* | Description de ce qui a été fait et des potentiels problèmes rencontrés | Description de ce qu’il reste à faire |
| Tâche 1 |  |  |
| Tâche 2 |  |  |
| Tâche 3 |  |  |
| Tâche… |  |  |

* 1. Suivi des livrables

*Possibilité de transformer cette partie en fichier excel à part reprenant chaque livrable du projet, leur inscription dans une tâche, l’état d’avancement, les potentiels problèmes rencontrés. Sinon proposition du tableau suivant (ou sous forme de texte si préféré) :*

*Tableau proposé*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Intitulé des livrables et description à préremplir* | Tâche(s) d’inscription du livrable | Etat d’avancement (en projet, en cours, réalisé, problème) | Publics visés |
| Livrable 1 |  |  |  |
| Livrable 2 |  |  |  |
| Livrable 3 |  |  |  |
| Livrable 4 |  |  |  |
| Livrable … |  |  |  |

* 1. Plan de gestion des données

*Préciser ici :*

* *La description des données (type, format, volume) produites, à produire ou réutilisées dans le cadre du projet*
* *Les méthodes de collecte de ces données*
* *Les modalités de conservation et de stockage des données, leur caractère transférable (caractère plus ou moins FAIR – Findable, Accessible, Interoperable, Reusable)*
* *Le cadre légal des données : propriété intellectuelle, copyright entre partenaires du projet etc.*
* *La sécurité associée aux données (conservation, partage, délai de publication…)*
* *Les moyens et responsabilité dans le projet lié aux données (responsable, investissement)*

*Des modèles de plans de gestion de données sont accessibles sur Internet les porteurs sont libres d’utiliser un de ces modèles. Ils doivent néanmoins porter une attention particulière à la répartition de la propriété intellectuelle entre partenaire (spécificité CO3).*

* 1. Contribution des résultats au développement durable (uniquement pour les projets consolidés)

*Montrer l’intérêt des résultats au regard du développement durable, des enjeux visés au dépôt du projet. Préciser en quoi ils sont novateurs (si besoin).*

* 1. Apport du projet pour la société (uniquement pour les projets consolidés)

*Montrer l’intérêt que les résultats ou les changements produits pourraient avoir pour la transformation sociale et environnementale. Mentionner, si nécessaire, les résultats non prévus, non quantifiables, positifs ou négatifs. Préciser, si nécessaire, les démarches envisagées pour l’élargissement des transformations à une échelle supérieure.*

# Auto-évaluation (uniquement pour le rapport final)

* 1. Rappel du programme d’auto-évaluation proposé dans l’appel à projet

Ici un copier coller de la partie de l’annexe technique sur les critères proposées pour une auto-évaluation

*Adapter si besoin le programme d’auto-évaluation proposé dans l’appel à projet et expliquer le pourquoi de ces ajustements.*

* 1. Autoévaluation du projet

*À partir des critères préalablement définis et réajustés par les partenaires du projet, présenter les éléments de l’auto-évaluation du projet en indiquant les indicateurs ou éléments utilisés (c’est-à-dire ce qui vous permet de vous prononcer sur les différents critères).*

# Participation aux dispositifs associés au programme

* 1. Séminaires transversaux

*Indiquer l’apport éventuel ou les améliorations à apporter aux séminaires transversaux et journées d’échanges du programme CO3.*

* 1. Accompagnement par un tiers-veilleur

*Indiquer l’apport de l’accompagnement par un tiers-veilleur et les améliorations souhaitables à ce dispositif.*

# Suites du projet (uniquement pour le rapport final)

* 1. Dissémination et transfert des résultats

*Décrire la dissémination des résultats auprès des acteurs non académiques déjà réalisée et envisagée en précisant un calendrier même approximatif.*

* 1. Valorisation scientifique et dans l’enseignement supérieur

*Si non mentionné dans les paragraphes précédents, indiquez les publications réalisées ou prévues ou envisagées dans des journaux scientifiques (lesquels).*

*Indiquez les présentations des résultats dans des colloques ou séminaires scientifiques.*

*Indiquez les apports éventuels pour des cours ou séminaires dans l’enseignement supérieur*

*Indiquez les stages et mémoires d'étudiants réalisés dans le cadre du projet*

* 1. Perspectives et suites possibles du projet

*Décrivez la manière dont vous envisagez la poursuite des travaux engagés. Précisez plus particulièrement si le projet donnera lieu :*

* *À la construction de nouveaux projets. Si oui précisez l’état d’avancement de ces projets et les potentiels obtention de moyens nouveaux supplémentaires auprès de quels guichets, si connu le taux de sélection*
* *Au déplacement pour des visites d’autres terrains ou d’autres équipes scientifiques*
* *À la construction de formations issues de ces nouvelles collaborations (comment, où, état d’avancement)*

**PARTIE II : CAPITALISATION**

# La co-construction des connaissances

* 1. Au sein du projet

*Décrivez la manière dont les compétences et connaissances des partenaires ont été conjuguées (croisées). Comment les ‘traductions’ entre différents référentiels ont été réalisées. Préciser les savoirs que le projet a permis de produire en les qualifiant (savoirs scientifiques, savoirs d’action, savoirs d’expérience…)*

*Indiquez les difficultés et la manière de les résoudre ainsi que les enseignements que les différents partenaires tirent de cette expérience. Indiquez, si pertinent, ce que le projet a apporté à la dynamique du collectif, et les changements qu’il a induit sur chacun des membres du collectif.*

* 1. Au sein d’un environnement plus large

*Quelles réflexions votre expérience vous inspire-t-elle sur la recherche participative ? Quels points forts et points faibles y voyez-vous tant au plan de la recherche qu’à celui de l’impact sur les acteurs et sur la société ?*

*Il est suggéré une rédaction de ce paragraphe au titre de l’équipe de chercheurs professionnels et une rédaction au titre du/des partenaire(s) société civile*

1. La transition écologique et solidaire
   1. Intérêt de la recherche participative

*Les connaissances produites et les actions réalisées auraient-elles pu être initiées sans le croisement des savoirs? En quelques mots, pourquoi, selon vous, la recherche participative mériterait d’être soutenue et développée. En l'absence de co-construction des connaissances, comment votre question de recherche est-elle habituellement traitée, par le monde académique et le monde associatif ?*

* 1. Coopération, durabilité, démocratie

*En quoi la recherche participative menée participe-t-elle au changement à une échelle plus large que le projet et sur un temps plus long ? Comment ce type de recherche s’insère-t-il dans des processus démocratiques locaux ou nationaux ?*