OBSERVATOIRE DES PROCEDURES PARTICIPATIVES EN RECHERCHE ET INNOVATION

LIEU ET DATE DE LA PROCEDURE PARTICIPATIVE :

QUESTION(S) EN JEU :

ORGANISATEUR(S) :

OBJECTIFS DE LA PROCEDURE

Finalité

- ☐ Régler une controverse née de l'innovation technique
- ☐ Régler une controverse politique ou sociale
- ☐ Autre (préciser) :

Prise en compte des résultats

- Les recommandations faites par les citoyens ont-elles donné lieu à des mesures ? oui ☐ - non ☐
- Si oui, lesquelles ?

ORGANISATION DE LA PROCEDURE

Avez-vous mis en œuvre cette procédure :

- ☐ En interne, par vos propres compétences ?
- ☐ Grâce à une structure spécialisée dans la participation ?
- ☐ Si oui, laquelle :
- ☐ Autre (préciser) :

SELECTION DU PANEL DE CITOYENS

Choix du responsable de la sélection

- ☐ Entreprise spécialisée (type institut de sondage)
- ☐ Autre (préciser) :

Présélection des membres du panel

- ☐ Par tirage au sort sur liste électorale
- ☐ Par appel à candidatures
- ☐ Autre (préciser) :

Critères de sélection pour la composition définitive du panel

- ☐ Motivation de la personne
- ☐ Diversité maximale au regard de critères généraux (critères socio-économiques, sexe, région, proximité politique, âge, niveau socioéducatif, capacité à s'exprimer…)
- ☐ Diversité des intérêts personnels par rapport au problème traité
- ☐ Autre (préciser) :

Critères d'exclusion pour éviter les conflits d'intérêts

- ☐ Matériels ou professionnels (intérêts financiers)
- ☐ Engagement militant (association, parti politique)
- ☐ Autre (préciser) :

Indemnisation des citoyens

☐ Uniquement remboursement des frais effectivement engagés (transport, garde d'enfant, perte de salaire pour personnes payées à l'heure…)
☐ Indemnisation forfaitaire
☐ Autre (préciser) :

Effectif du panel

☐ Moins de 10 citoyens
☐ De 10 à 20
☐ Plus de 20

Anonymat des citoyens

- L'anonymat des citoyens du panel a-t-il été assuré durant toute la procédure ? oui ☐ - non ☐
- Si oui :
  - ☐ par la non divulgation du lieu
  - ☐ par demande expresse au panel et aux formateurs
  - ☐ Autre (préciser) :

COMITE DE PILOTAGE

- Avez-vous constitué un comité de pilotage pour la mise en œuvre et le suivi de la procédure ? oui ☐ - non ☐
- Si oui :

Composition du comité de pilotage :

☐ Avec des spécialistes du débat public
☐ Avec des spécialistes de la question posée
☐ Avec un/ des membres de la structure organisatrice
☐ Avec un /des représentants du maître d'œuvre
☐ Autre (préciser) :

Critères de sélection des membres du comité de pilotage

☐ Pluralisme disciplinaire
☐ Diversité des opinions sur le sujet
☐ Autre (préciser) :

Fonctions du comité de pilotage

☐ Etablissement du programme de formation
☐ Choix des experts formateurs
☐ Etablissement et contrôle des règles de procédure

Décision sur le programme de formation

☐ Par consensus
☐ Par choix majoritaire

Diversité des formateurs

La formation est-elle réalisée par :

☐ Des experts chercheurs du secteur public et universitaires
☐ Des experts venant du secteur privé
☐ Des représentants associatifs
☐ Autre (préciser) :

Qualités des formateurs

Avez-vous privilégié :

☐ Une compétence reconnue
☐ L'objectivité
☐ L'indépendance au sens de l'absence de conflits d'intérêts
☐ Autre (préciser) :

CHOIX DU FACILITATEUR (ANIMATEUR)

Qui a choisi le ou les facilitateurs ?

- ☐ Le comité de pilotage
- ☐ Le comité de pilotage en collaboration avec l'organisateur
- En cas de divergence, qui a le choix final ? (préciser)

Compétences et indépendance du facilitateur

- ☐ Professionnel ayant l'expérience de la conduite de groupes
- ☐ Autre (préciser) :
- A t-il une compétence dans les débats publics ? oui ☐ - non ☐
- Est-il indépendant des différents acteurs de la procédure ? oui ☐ - non ☐
- Possède-t-il des connaissances sur le thème traité ? oui ☐ - non ☐

FORMATION DU PANEL

Durée de la formation

- ☐ week-end
- ☐ 2 week-ends
- ☐ Autre (préciser) :

Lieu de la formation

- Comprend-il l'hébergement ? oui ☐ - non ☐
- Isole t-il le panel d'influences extérieures ? oui ☐ - non ☐

Fourniture de documentation

- La formation est-elle complétée par la remise de documents écrits ? oui ☐ - non ☐
- Des individus ou organisations peuvent-ils proposer des cahiers d'acteurs ? oui ☐ - non ☐
- Ces documents sont-ils choisis dans les mêmes conditions que le programme ? oui ☐ - non ☐
- Le panel peut-il ajouter des documents de son choix ? oui ☐ - non ☐

Transparence

- La formation est-elle filmée (vidéo sans personnel) ? oui ☐ - non ☐
- Si oui, les films seront-ils rendus publics ? oui ☐ - non ☐

LE DEBAT

- Avez-vous réalisé un débat final ? oui ☐ - non ☐
- Les intervenants au débat sont-ils choisis par le panel ? oui ☐ - non ☐
- Quelle a été sa durée ?
- Est-il ouvert au public ? oui ☐ - non ☐
- Le public peut-il intervenir ? oui ☐ - non ☐
- Le film sera-t-il disponible ? oui ☐ - non ☐
- Le panel retourne t-il immédiatement à la rédaction de son avis ? oui ☐ - non ☐

LA REDACTION ET LA RESTITUTION DE L'AVIS

Par qui l'avis final est-il rédigé ?

☐ Par les citoyens seuls
☐ Par les citoyens avec le facilitateur
☐ Autre (préciser) :

Cette partie du processus est-elle filmée ?

- Film disponible pour le public oui ☐ - non ☐
- Film disponible pour un éventuel évaluateur oui ☐ - non ☐

Comment l'avis final est-il rendu à l'organisateur ?

☐ Immédiatement
☐ Ultérieurement

La presse est-elle conviée à une cérémonie ? oui ☐ - non ☐

L'organisateur fait-il part

☐ de ses réactions, favorables et défavorables aux différents points recommandés
☐ de points sur lesquels il estime possible de s'engager (favorablement ou au contraire pour rejeter certains éléments de l'avis)

Suites

L'organisateur s'engage-t-il à faire le point publiquement à intervalles réguliers de la mise en œuvre de tout ou partie de l'avis ? oui ☐ - non ☐

EVALUATION DE LA PROCEDURE

- La procédure une fois terminée sera-t-elle évaluée ? oui ☐ - non ☐
- Si oui :
    - Le ou les évaluateurs sont-ils présents tout au long du processus ? oui ☐ - non ☐
    - Peuvent-ils intervenir en cours de processus pour corriger des écarts par rapport à la procédure prévue ? oui ☐ - non ☐
    - L'évaluation sera-t-elle rendue publique ? oui ☐ - non ☐

COMMENTAIRES

Nom et prénom de la personne ayant rempli le questionnaire :
Qualité / Fonction :
Date :